

## Fascículo 6.

### Elaboración del plan de monitoreo de metas



#### ¿Dónde estamos?

En este momento la escuela cuenta con un plan de trabajo sólido y alineado que deberá implementar para obtener los resultados que busca. No se puede perder de vista el resultado, el objetivo que hay que alcanzar. Para ello es útil monitorear las metas de los objetivos, mediante de los indicadores, a lo largo del ciclo escolar.

Es deseable tener información parcial sobre los resultados del trabajo realizado para poder tomar decisiones sobre el plan de trabajo y evitar sorpresas al fin del ciclo escolar.

Hacer un plan de monitoreo de metas ayuda a definir:

- Qué avances se esperan ver en un lapso de tiempo definido a partir de las acciones que se implementen.
- Cómo se incorporarán las actividades de monitoreo en el funcionamiento ordinario de la escuela.



Un qué sin un cuándo es un nunca.

#### ¿Cómo planear el monitoreo de metas?

1. Definir la fuente del indicador (fascículo 4): la evidencia o instrumento de recolección de información. La fuente debe contener datos suficientes para completar el numerador y el denominador de la fórmula del indicador o el conteo simple. La evidencia o el instrumento deben ser los mismos para los diferentes momentos de medición.
2. Definir los periodos para el levantamiento de datos: línea base (que es la primera medición del indicador para conocer el punto de partida) y al menos dos mediciones durante el ciclo escolar.
3. Asignar un responsable de recolectar las evidencias y organizar la información del equipo relacionada con la meta.
4. Definir un espacio para valorar las evidencias y conversar sobre los resultados de sus estrategias y acciones (fascículo 10).



El responsable de la meta solamente se encarga de solicitar los datos y sistematizarlos para convertirlos en información que se pueda analizar. **NO** es responsable del cumplimiento de la meta en sí.

Recuerden ser realistas respecto a los recursos y los tiempos disponibles al definir el plan de monitoreo. Busquen recabar la mayor información posible por medio del mínimo esfuerzo requerido.



## ¿Cómo decidir cada cuándo medir un indicador?



Las metas se miden para identificar avances. Hay que dejar suficiente tiempo entre una medición y otra para que se den los cambios.

No existe una receta o fórmula. La decisión debería considerar:

- El tipo de cambio que se pretende identificar y qué tan complejo es (comportamientos, aprendizajes, etcétera).
- El ritmo del cambio, pues hay algunos que se dan de manera paulatina y otros que son más rápidos.
- El tipo, la cantidad y la frecuencia de acciones orientadas a producir ese cambio.

**Como criterio general la medición debe hacerse lo suficientemente espaciada para dar oportunidad de ver cambios y lo convenientemente frecuente para tomar decisiones sobre el plan de mejora.**

Cada escuela puede elegir o diseñar su propio formato para elaborar el plan de monitoreo, pero en todos los casos debe contener:

- Calendario de mediciones de metas.
- Instrumento o evidencia que se utilizará para medir cada meta.
- Responsable de recolectar e integrar la información de cada meta.
- Calendario de cuándo se revisarán los resultados de cada meta.

Una vez elaborado el plan de trabajo y el de monitoreo de metas, todo se juega en que la implementación se haga con fidelidad.

## Productos de la fase de planeación

